

Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі отырысының хаттамасы №2

2025 жылғы 25 қаңтар

Қатысқандар: 17

Күн тәртібі:

1. Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысының қорытындысы (желтоқсан).
2. I жартыжылдықта атқарылған жұмыстардың қорытындысы, жетістіктер мен қиындықтарды талдау (қаңтар).

Отырыс қорытындысы:

Отырыс ӘБ жетекшісі М.С. Бердибекованың төрағалығымен өтті. Хатшы Самарханова Ш.С. отырыс барысын тіркеді.

1-мәселе бойынша, құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша желтоқсанда жүргізілген профилактикалық шаралардың нәтижесі талданды. Мектеп заңгерімен және инспектормен бірлескен жұмыс оң әсер бергені аталды.

2-мәселе – I жартыжылдықтың қорытындысы тыңдалып, тәрбие жұмысындағы жетістіктер мен кейбір қиындықтар сараланды.

ШЕШІМ:

1. Жасөспірімдердің құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында профилактикалық шараларды тұрақты жалғастыру тапсырылсын.
2. Құқық бұзушылықтың алдын алу бағытында ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын күшейту міндеттелсін.
3. I жартыжылдықтағы анықталған қиындықтарды ескере отырып, II жартыжылдықта тәрбиелік қолдау шараларын күшейту ұсынылсын.
4. Тәрбие процесінде оқушылардың сабақтан тыс уақыттағы тәртібіне ерекше назар аударылсын.

ӘБ жетекшісі:  М.С. Бердибекова

Хатшы:  Ш.С. Самарханова

Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі отырысының хаттамасы №1

2024 жылғы 25 қараша

Қатысқандар: 17

Күн тәртібі:

1. 2024–2025 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту және «Сынып жетекшінің құзыреттілігі – тәрбие сапасының негізі» семинарының қорытындысы (қыркүйек).
2. «Қиын оқушылармен жұмыс» тәжірибе алмасудың нәтижесі (қазан).
3. Ата-аналармен жұмыс стратегиясы бойынша дөңгелек үстелдің қорытындысы (қараша).

Отырыс қорытындысы:

Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің бірінші тоқсандық отырысы
ӘБ жетекшісі М.С. Бердибекованың басшылығымен және хатшы
Самарханова Ш.С.-ның тіркеуімен өткізілді.

1-мәселе бойынша жылдық жұмыс жоспары таныстырылып, бірауыздан бекітілді. Қыркүйек айында өткен семинар қорытындысы талқыланып, семинар ұсыныстарын тәрбие жұмысына жүйелі енгізу тапсырылды.

2-мәселе бойынша, «қиын оқушылармен жұмыс» тәжірибе алмасуының нәтижелері қаралды. Психологпен тығыз қарым-қатынас орнату және жеке түзету жұмыстарының тиімділігін арттыру қажеттігі айтылды.

3-мәселе бойынша, ата-аналармен байланыс орнату жөніндегі дөңгелек үстелдің қорытындысы шығарылып, ата-аналармен тұрақты кері байланыс орнату үшін цифрлық платформаларды белсенді қолдану ұсынылды.

ШЕШІМ:

1. 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жоспар БЕКІТІЛСІН.
2. «Сынып жетекшінің құзыреттілігі» семинарының материалдарын әр сынып жетекшісі өз жұмыс тәжірибесінде жүйелі қолдансын.
3. Қиын оқушыларға қатысты жеке түзету бағдарламаларын психологпен бірлесе отырып, тұрақты жүргізу тапсырылсын.
4. Ата-аналармен байланысты нығайту мақсатында WhatsApp, Kundelik, Zoom сияқты цифрлық платформаларды тиімді пайдалану міндеттелсін.

ӘБ жетекшісі:  М.С. Бердибекова
Хатшы:  Ш.С. Самарханова

Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі отырысының хаттамасы №3

2025 жылғы 25 наурыз

Күн тәртібі:

1. «Мектеп пен отбасы – бір мақсат» жобасының орындалу барысы (ақпан).
2. Тәрбие жұмысының тиімді формаларын талқылау (наурыз).

Отырыс қорытындысы:

Отырыс ӘБ жетекшісі М.С. Бердибекованың төрағалығымен өтті. Хатшы – Самарханова Ш.С.

1-мәселе: Жоба нәтижелері тыңдалып, ата-аналармен серіктестікті нығайту бойынша оң динамика байқалды.

2-мәселе: Тәрбие жұмысына заманауи инновациялық тәсілдерді енгізу қажеттігі талқыланды.

ШЕШІМ:

1. «Мектеп пен отбасы – бір мақсат» жобасы оқу жылының соңына дейін және келесі оқу жылында жалғастырылсын.
2. Ата-аналарды мектеп өміріне тартудың жаңа тәсілдері әзірленсін.
3. Сынып жетекшілер сәуір айындағы ашық тәрбие сағаттарында цифрлық тәрбие және медиасауаттылық элементтерін міндетті түрде қолдансын.
4. ӘБ жетекшісі көрсетілген жұмыстардың орындалуын бақылауға алсын.

ӘБ жетекшісі:

Хатшы:



М.С. Бердибекова

Ш.С. Самарханова

Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі отырысының хаттамасы №4

2025 жылғы 20 мамыр

Күн тәртібі:

1. Ашық тәрбие сағаттарының қорытындысы (сәуір).
2. Жыл бойы атқарылған жұмыстарды саралау және жылдық қорытынды.
3. Келесі оқу жылына ұсыныстарды қабылдау.

Отырыс қорытындысы:

Жиналыс ӘБ жетекшісі М.С. Бердибекованың басшылығымен өтті.

1-мәселе: Ашық сабақтар нәтижесі тыңдалып, үздік тәжірибелерді әдістемелік қорға енгізу ұсынылды.

2-мәселе: Жылдық жоспардың толық орындалғаны туралы есеп бекітілді.

3-мәселе: Келесі оқу жылына ұсыныстар қабылданды.

ШЕШІМ:

1. Ашық тәрбие сағаттарының үздік материалдары жинақталып, мектептің әдістемелік қорына енгізілсін.
2. 2024–2025 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы қанағаттанарлық деп бағалансын.
3. 2025–2026 оқу жылына арналған жаңа жоспарды құру кезінде ұсынылған бағыттар негізге алынсын.
4. ӘБ жетекшісіне жаңа оқу жылына арналған жоспар жобасын маусым айының соңына дейін әзірлеу тапсырылсын.

ӘБ жетекшісі:

Хатшы:

 М.С. Бердибекова

 Ш.С. Самарханова